

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)   
 Actief in sector (\*)    
  
  
 In welke landen is uw instelling actief? (\*)   
 Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
 Secretaris   
 Penningmeester   
 Algemeen bestuurslid   
 Algemeen bestuurslid   
 Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verzorgen van kennis en cultuuroverdracht in de ruimste zin van het woord; waaronder in ieder geval het opzetten en uitvoeren van bibliotheekwerk.

De stichting heeft tevens ten doel het verrichten van alle verdere handelingen die in de ruimste zin van het woord met bovenstaande samenhangen of daartoe bevorderlijk zijn.

De stichting beoogt het algemeen nut.

De stichting tracht haar doel o.a. te verwezenlijken door het toegankelijk maken en ter beschikking stellen van kennis en informatie door het instand houden, beheren en besturen van openbare bibliotheken in het verzorgingsgebied van de stichting en daarnaast het verrichten van alles wat in de ruimste zin van het woord met bovenstaande verband houdt dan wel daaraan bevorderlijk is.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het kader voor het bibliotheekwerk is sinds 2015 vastgelegd in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen. Kern is dat een voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorziening welke de volgende functies omvat en welke bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek:

a. ter beschikking stellen van kennis en informatie;

b. bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie;

c. bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur;

d. organiseren van ontmoeting en debat;

e. laten kennis maken met kunst en cultuur.

Het doel verschuift meer van de klassieke collectie naar het ondersteunend zijn t.b.v. bovengenoemde functies.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting werft haar inkomsten uit o.a. subsidies, contributiegelden, verhuur van ruimten en het vragen van een toegangsprijs voor bepaalde activiteiten.

Daarnaast worden voor incidentele projecten subsidies aangevraagd bij fondsen etc.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden ingezet om de doelstellingen van de stichting te kunnen behalen en haar taken m.b.t. de vijf kernfuncties te kunnen uitvoeren.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bibliotheekgooienmeer.nl/over-ons/meerjarenplan-2017-2020.html>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting valt onder de CAO voor Openbare Bibliotheken.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.bibliotheekgooienmeer.nl/dam/Jaarverslag/jaarverslag\\_een\\_openbibliotheekincoronatijd.pdf](https://www.bibliotheekgooienmeer.nl/dam/Jaarverslag/jaarverslag_een_openbibliotheekincoronatijd.pdf)

Open

## 2 Balans

Balansdatum	31-12-2020	31-12-2019 (*)	31-12-2020	31-12-2019 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€ 31 - 12 - 2020	€	Continuïteitsreserve	€ 74.573
Materiële vaste activa	€ 198.266	€ 229.818	Bestemmingsreserve	€ 65.116
Financiële vaste activa	€ 198.266	€ 229.818	Herwaarderingsreserve	€
Voorraden	€ 6.232	€	Overige reserves	€ 122.356
Vorderingen & overlopende activa	€ 299.012	€ 301.855		€ 267.346
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€
Liquide middelen	€ 1.069.100	€ 992.206	Voorzieningen	€ 293.603
	€ 1.374.344	€ 1.294.061	Langlopende schulden	€
	€ 1.572.610	€ 1.523.879	Kortlopende schulden	€ 1.011.661
			<b>Totaal</b>	€ 1.523.879

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 464.122	€ 580.627
Subsidies van overheden	€ 2.347.833	€ 2.324.786
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 2.347.833	€ 2.324.786
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 157.314	€ 231.113
<b>Som van de baten</b>	€ 2.969.269	€ 3.136.526
<b>Lasten</b>	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.640.509	€ 1.703.850
Huisvestingskosten	€ 408.060	€ 425.611
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 915.399	€ 1.009.318
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.963.968	€ 3.138.779
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 5.301	€ -2.253

