

## **Jaarrekening 2021**

Stichting Bibliotheek Gooi en meer

Bussum, mei 2022

## Inhoudsopgave

	Bladzijde
<b>JAARREKENING</b>	
Balans 31 december 2021	1
Staat van baten en lasten 2021	2
Toelichting grondslagen	3
WNT-verantwoording 2020	6
WNT-verantwoording 2021	7

Stichting Bibliotheek Gooi en meer

**Balans per 31 december 2021**  
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2021</u> €	<u>31 december 2020</u> €
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>169.502</u>	<u>198.266</u>
Som der vaste activa	<u>169.502</u>	<u>198.266</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorraden	2.950	6.232
Vorderingen en overlopende activa	300.547	299.012
Liquide middelen	<u>1.440.842</u>	<u>1.069.100</u>
Som der vlottende activa	<u>1.744.339</u>	<u>1.374.344</u>
<b>Totaal Activa</b>	<u><u>1.913.841</u></u>	<u><u>1.572.610</u></u>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	421.324	267.346
Voorzeningen	336.803	293.603
Kortlopende schulden	<u>1.155.714</u>	<u>1.011.661</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>1.913.841</u></u>	<u><u>1.572.610</u></u>

**Staat van baten en lasten 2021**

	<b>Rekening 2021</b>	<b>Herziene begroting 2021</b>	<b>Rekening 2020</b>
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Bijdrage leners	345.835	420.360	371.130
Specifieke dienstverlening	73.939	90.975	92.992
Diverse baten	493.328	22.075	157.314
Subsidies	2.426.169	2.385.298	2.347.833
<b>Totaal baten</b>	<b>3.339.271</b>	<b>2.918.708</b>	<b>2.969.269</b>
<b>Lasten</b>			
Bestuur en organisatie	116.847	61.507	64.895
Huisvesting	402.746	422.325	408.060
Personeel	1.625.876	1.685.487	1.640.509
Administratie	74.695	85.150	86.931
Transportkosten	12.595	13.000	12.350
Automatisering	222.190	245.625	241.804
Collectie en media	325.221	335.565	367.424
Specifieke kosten	13.307	61.799	15.494
Overige kosten	391.817	8.250	126.501
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.185.294</b>	<b>2.918.708</b>	<b>2.963.968</b>
<b>Resultaat boekjaar</b> voor resultaat bestemming	<b><u>153.977</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>5.301</u></b>

## Toelichting grondslagen

### Algemeen:

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

### Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek behalve op de voorziening groot onderhoud deze is mede bepaald in afstemming met de betreffende gemeenten.

### Vergelijkende cijfers:

De cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid mogelijk te maken.

### Begroting:

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijziging(en).

## Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

### Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## Balans

### Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

**Materiële vaste activa:**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de historische kostprijs van de desbetreffende activa, verminderd met de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair berekend naar een vast percentage van de aanschafwaarde, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betrokken activa. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering. Als materiële vaste activa een zodanige waardevermindering ondergaan dat de reële waarde lager is, dan wordt deze waardevermindering ten laste van het resultaat gebracht.

**Financiële vaste activa:**

De leningen alsmede de overige vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

**Vorderingen en overlopende activa:**

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

**Vrij besteedbare reserve:**

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

**Bestemmingsreserve:**

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

**Voorzieningen:**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

**Projecten:**

De projectbaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Projectbaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project t.g.v. de exploitatie gebracht. De projectlasten worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn. Om het inzicht te vergroten van de projectresultaten in de baten en lasten is een separate bijlage toegevoegd, waarin per project de baten en lasten zijn weergegeven, alsmede is inzichtelijk gemaakt het nog te besteden deel van de subsidie respectievelijk het nog te ontvangen subsidiedeel.

**Gebruik van schattingen:**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **Staat van baten en lasten**

### **Algemeen:**

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### **Subsidies:**

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht.

### **Inkomsten gebruikers:**

De contributieopbrengsten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten en lasten:**

Alle overige posten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

### **Pensioenen:**

Toegezegde bijdrageregeling.

Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

### **Kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## WNT-verantwoording 2020 Stichting Bibliotheek Gooi en meer

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Gooi en meer van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Bibliotheek Gooi en meer is € 201.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### 1a. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2020 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2020 t/m 31-12-2020 is dat mevrouw M. Buvelôt met een dienstverband van 1,0 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken bedraagt € 96.436 inclusief eindejaarsuitkering, vakantiegeld en belaste vergoedingen. Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 51,50.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 12.813.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: Lid DB Stichting Overleg Openbaar Bibliotheekwerk Noord-Holland (SOOB)  
Lid bestuur Stichting Stebib

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

Dit punt is niet van toepassing.

### 1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Leden Raad van Toezicht

De raad van toezicht kende in 2020 de volgende leden:

- Dhr. D. Spel; functie: voorzitter (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil.
- Dhr. B. Boertje; functie: lid (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil.
- Mw. E.M. Lemstra; functie: lid (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil.
- Dhr. W.H.J. Luijer functie: lid (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil.
- Mw. A.T. Ypma; functie: lid (van 01-01-2020 tm 31-12-2020); vergoeding: nihil.

De zittingsduur van de leden is 4 jaar. Aftredende leden kunnen opnieuw worden aangewezen voor nog tweemaal een volgende zittingsperiode van vier jaar.

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking. Dit punt is niet van toepassing.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.



## WNT-verantwoording 2021 Stichting Bibliotheek Gooi en meer

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bibliotheek Gooi en meer van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Bibliotheek Gooi en meer is € 209.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### 1a. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2021 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt: Van 1-1-2021 t/m 31-12-2021 is dat mevrouw M. Buvelôt met een dienstverband van 1,0 fte.

Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken bedraagt € 99.243 inclusief eindejaarsuitkering, vakantiegeld en belaste vergoedingen. Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement.
- De voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage pensioen en bedraagt € 13.241.
- Nevenfuncties, zijnde onbezoldigde bestuurslidmaatschappen: Lid DB Stichting Overleg Openbaar Bibliotheekwerk Noord-Holland (SOOB)  
Lid bestuur Stichting Stebib

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

Dit punt is niet van toepassing.

### 1c. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Leden Raad van Toezicht

De raad van toezicht kende in 2021 de volgende leden:

- Dhr. D. Spel; functie: voorzitter (van 01-01-2021 tm 31-06-2021); vergoeding: nihil.
- Dhr. G.T.M.Groten; functie: voorzitter (van 01-07-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil.
- Dhr. B. Boertje; functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil.
- Mw. E.M. Lemstra; functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil.
- Dhr. W.H.J. Luijer functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil.
- Mw. A.T. Ypma; functie: lid (van 01-01-2021 tm 31-12-2021); vergoeding: nihil.

De zittingsduur van de leden is 4 jaar. Aftredende leden kunnen opnieuw worden aangewezen voor nog tweemaal een volgende zittingsperiode van vier jaar.

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Dit punt is niet van toepassing.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.